

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------|---------------------------------------|
| Cognome, Nome | BELCASTRO ARMANDO |
| Indirizzo | TRAVERSA SPIRITO SANTO, 8 COTRONEI KR |
| Telefono | 360 549972 |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 24/09/1953 |
| Luogo di nascita | COTRONEI |
| Codice Fiscale | BLC RND 53P24 D 123 U |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01. 09.1972 Al 31.12.1973

Equipaggiamenti Elettrici di Sicurezza
Via Rovetta Milano - con mansioni di Capo tecnico -
Azienda di Impianti elettrici Antideflagranti
- Dal 01. 03.1974 Al 28. 02.1994

Ecap –CGIL Ente Confederale Addestramento Professionale
Viale De Filippis Catanzaro - con mansioni di Direttore di Centro -
Ente di Formazione Professionale
- Dal 10 .03.1994 Al 31.12. 2003

Regione Calabria
Assessorato Formazione Professionale
Viale De Filippis Catanzaro
- Con mansioni di Istruttore Direttivo -
Formazione Professionale
- Dal 01. 01. 2004

Provincia di Crotone
Assessorato al Lavoro Formazione Professionale e Politiche Comunitarie
Via Mario Nicoletta 28 Crotone – con mansioni di Istruttore Direttivo -
Lavoro Formazione Professionale Politiche Comunitarie
- Dal 01. 01. 1974 Al 15.02.1975

Ministero della Difesa
Scuola Trasmissioni Cecchignola Roma – Caserma Militare Treviso
Assolvimento del Servizio Militare

Dal 01.05.1994 Al 30.05.1999

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**

Provincia di Crotone: Responsabile della Segreteria Amministrativa dell'Assessore Provinciale ai Lavori Pubblici.

Dal 01.06.1996 Al 30.06.2004

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**

Provincia di Crotone: Responsabile della Segreteria Amministrativa della Vice Presidenza, e assessore ai Lavori Pubblici.

Dal 01.07.2004 Al 30.05.2009

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Provincia di Crotone: Responsabile della Segreteria Amministrativa dell'Assessore Provinciale al Lavoro Formazione Professionale e Personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA
CONSEGUITA PRESSO L'ITIS "A. MONACO" DI COSENZA
ANNO SCOLASTICO 1971/72

Dal 25.05.1987 Al 16.12.1987 pari ad ore 230

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ancifap: Corso di Formazione per Agenti di Sviluppo – per conto della Regione Calabria Assessorato alla Formazione Professionale
Catanzaro Viale De Filippis

Dal 22.10.1990 Al 27.05.1991 pari ad ore 800

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ancifap: Corso di Formazione sull'Orientamento Professionale – per conto della Regione Calabria Assessorato alla Formazione Professionale.
Catanzaro Viale De Filippis

Dal 01.01.1995 al 28.02.1995 pari ad ore 60

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Calabria Corso di Formazione sulle Tematiche della Formazione Professionale
Catanzaro Sede dell'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale di via Cosenza.

Dal 11.06.1996 al 14.06.1996 pari ad ore 60

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

International Training Centre
Programma Faster: Corso di Formazione sulla Valutazione del FSE 3 per conto della Regione Calabria Assessorato alla Formazione Professionale
Torino Centro OIL

- Dal 02.05.2001 al 28.09.2001 pari a ore 120
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Logos Informatica: Operatore Informatico Cotronei Via Catodo
- Dal 07.04.2002 Al 02.06.2002 pari ad ore 120
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tagliacarne: Programma PASS Wp 11 – w p 12, per conto della Provincia di Crotona.
- Dal 10.05.2002 Al 24.05.2002 pari ad ore 60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Delisa Sud: Corso di Formazione sulla procedura Delisa SGC Open protocollo per automazione del protocollo generale, per conto della Provincia di Crotona
- Dal 10.07.2002 Al 12.07.2002 pari ad ore 20
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Delisa Sud: Corso di Formazione sulla procedura software Delisa SGC Open iter delibere e determine e atti di liquidazione, per conto della Provincia di Crotona.
- Dal 03.01.2003 Al 30.05.2003 pari ad ore 120
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Delisa Sud: Corso di Formazione sulla procedura software Delisa SGC Open protocollo e delibere con iter, per conto della Provincia di Crotona.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Spiccate capacità nell'organizzazione di eventi di vario genere. Doti relazionali aperte, capacità di interagire nei gruppi. Attitudine alle pubbliche relazioni. Capacità di coordinamento e gestione dell'apparato burocratico.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Lingua
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

FRANCESE
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER , FAX , FOTOCOPIATORI, SCANNER, SOFTWARE DI MESSAGGISTICA ISTANTANEA.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Armando Belcastro