

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SALVATORE IANNOTTA</b>
Indirizzo	VIA PIANETTE, 1 88816 STRONGOLI (KR)
Telefono	333-5417199 / 329-2004418.
E-mail	salvatore.iannotta@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/02/1983

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Aprile 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale avv. Salvatore Iannotta (attuale Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotona da gennaio 2007), con sede in Crotona.
- Tipo di impiego Studio Legale di diritto civile, penale, amministrativo. Pratica legale, con iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati ed Abilitazione al Patrocinio.
- Principali mansioni e responsabilità Attività legale nel settore di diritto civile, con particolare riferimento alle cause relative ai beni immobili; assistenza alle udienze civili, penali, amministrative; trattazione e analisi questioni giuridiche relative a differenti casi processuali; redazione di pareri ed atti processuali; svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo; rapporti con la clientela, con le cancellerie e con gli uffici giudiziari.
  
- Date (da – a) Da Ottobre 2008 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova, Reggio Calabria
- Tipo di impiego Vincitore del Bando di selezione pubblica per l'assegnazione di 500 Voucher formativi nell'ambito del "Programma Stages" bandito dal Consiglio della Regione Calabria (60 CFU).
- Principali mansioni e responsabilità Assegnazione presso la Provincia di Crotona, Settore Programmazione, Piani e Politiche Comunitarie. Principali mansioni: analisi e studio dei Fondi Strutturali dell'Unione Europea e della programmazione regionale unitaria 2007/2013 della Regione Calabria; attività di informazione, orientamento ed assistenza tecnica in favore di enti, associazioni, cittadini circa le opportunità offerte dalla programmazione regionale unitaria 2007/2013 della Regione Calabria, con specifico riferimento ai programmi operativi (POR, PON, POIN) cofinanziati dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR); supporto alla redazione di una ricerca su tutti gli Accordi di Programma Quadro della Regione Calabria; supporto nelle attività connesse alla partecipazione della Provincia di Crotona nei tavoli regionali e negli organismi di governance del FESR (in particolare Comitato di Coordinamento POR); Sviluppo di progetti cofinanziati dal FESR, specie sul PON Sicurezza e legalità.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Marzo 2009 a Giugno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di specializzazione in “Avvocato d’Affari”, de Il Sole 24 Ore (24 CFU).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Master è finalizzato a formare una figura professionale con conoscenze giuridiche specialistiche in diritto societario, commerciale, ambientale, fallimentare, bancario, finanziario e tributario in grado di risolvere le numerose problematiche che oggi le imprese devono affrontare a causa della continua evoluzione normativa, con uno speciale focus agli ambiti regolamentari di maggiore interesse per le società stesse.
  
- Date (da – a) Da Ottobre 2004 a Marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “Roma Tre”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto costituzionale, diritto civile.
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Giurisprudenza. Tesi in diritto costituzionale dal titolo “Le decisioni interpretative nella più recente giurisprudenza della Corte costituzionale”. Relatore: prof. Alfonso Celotto.
- Votazione 110/110 con lode.
  
- Date (da – a) Da Ottobre 2001 a Ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “Roma Tre”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto costituzionale, diritto civile.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Giuridiche. Tesi in diritto costituzionale dal titolo: “Le sentenze interpretative di rigetto della Corte Costituzionale (Rassegna 2006)”. Relatore: prof. Alfonso Celotto.
- Votazione 110/110
  
- Date (da – a) Da Settembre 1996 a Luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico statale “I. Adorasio”.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità.
- Votazione 100/100.
  
- **PUBBLICAZIONI** Rivista Giuridica “Roma e Lazio”:  
“Indennità di malattia: visita di controllo e assenza del lavoratore” ; “Obbligo di motivazione del trasferimento del lavoratore ed eccezione di inadempimento”;  
“Licenziamenti disciplinari: anche la richiesta del lavoratore deve pervenire entro cinque giorni dalla contestazione”; “La falsa attestazione della presenza del lavoratore sul posto di lavoro non giustifica il licenziamento disciplinare”.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  - Titoli conseguiti

**INGLESE**

Ottima

Buona

Buona

Cambridge Preliminary English Test (P.E.T.), livello B1.

Frequenza Corso di Inglese della durata di 90 ore presso la British School of English di Crotone, con insegnante madrelingua: periodo marzo-settembre 2008.

**SPAGNOLO**

Buona

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di relazionarmi con personale qualificato;  
capacità di relazionarmi con il pubblico;  
capacità di lavorare in equipe.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzazione e gestione delle udienze legali;  
capacità di programmazione dei lavori e di rispetto dei termini fissati per le consegne;  
capacità di gestione e di organizzazione di gruppi di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo abituale, con buona competenza, del sistema operativo Windows Vista/XP;  
utilizzo abituale, con buona competenza, del pacchetto Office XP/2003/2000;  
ottima capacità di navigare in internet e di utilizzare motori di ricerca;  
capacità di produrre testi ed elaborati scritti di natura prevalentemente giuridica.

**PATENTE O PATENTI**

Patenti A, B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**PROGETTI PER IL FUTURO:** sono fortemente motivato ad approfondire gli studi giuridici e le esperienze professionali nel settore del diritto civile, commerciale, bancario, ed in ogni altro ramo del diritto dal quale possa ricevere qualità e formazione. Trovo stimolante lavorare in un ambiente in cui, attraverso il lavoro di squadra, riesco a valorizzare le mie qualità e le mie conoscenze.

**INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI:** pratico molti sport, in particolare tennis. Sono tesserato FIT. Ho praticato anche la boxe, nuoto, pallavolo, calcio. Mi piace la lettura e amo viaggiare per entrare in contatto con luoghi nuovi e culture diverse.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (d. lgs. 196/2003).

Roma, 25 marzo 2009

Dott. Salvatore Iannotta