

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARMINE ROSSI**
Indirizzo **VIA NAZIONALE, 38 – 88842 CUTRO (KR)**
Telefono **+39.0962.775141 - +39.338.8427409**
Fax **+39. 0962.905323**
E-mail carmine.rossi@provincia.crotone.it dr.carminerossi@alice.it
C.F. **RSS CMN 74S18 D122E**

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Crotone - 18 novembre 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 27 ottobre 2008 al 18 novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato al Lavoro Provincia di Crotone – Fondazione FIELD
- Tipo di impiego Seminari informativi sugli incentivi e sulle opportunità del Fondo Sociale Europeo 2007 – 2013, Regione Calabria
- Date Dal 17 agosto 2006 al 15 aprile 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gestione Servizi S.p.A. – Via Botteghelle – 88900 Crotone
- Tipo di impiego Responsabile dell'area contabile e finanziaria
- Date Da febbraio a maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISIM Calabria – Via Caduti sul lavoro, 14 – 88100 Catanzaro
- Tipo di impiego Docente del modulo “Strumenti di finanza agevolata”
Corso di formazione professionale “Tecnico recupero e valorizzazione centri storici”.

- Date Da Giugno 2004 a Gennaio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento della Funzione Pubblica – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
 - Tipo di impiego Collaborazione al caso di studio di Knowledge Management per l'Amministrazione Provinciale di Crotone nell'ambito della ricerca "Il KM nelle amministrazioni pubbliche italiane"

- Date Dal 28 novembre al 3 dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Movimondo GSI – Viale Trento e Trieste, 65 – Spoleto (PG)
 - Tipo di impiego Accompagnatore della discussione nel seminario internazionale "Migranti antichi e moderni costruttori di città e di cittadinanze"

- Date Da Novembre 2001 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Crotone – Via M. Nicoletta, 28 – 88900 Crotone
 - Tipo di impiego Consulente del Settore Programmazione, Piani e Politiche Comunitarie
Dal 3 giugno 2009 – Istruttore Direttivo
 - Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio delle principali fonti di finanziamento nazionali e comunitarie; attività di front office e di consulenza; progettazione nell'ambito dei programmi a gestione diretta ed indiretta (Fondi Strutturali); redazione della Newsletter informativa sulle Politiche Comunitarie della Provincia; revisione interna e rendicontazione di progetti comunitari; operatore sportello "Eurodesk".

- Date Da aprile 1999 ad aprile 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale "Martucci" – Via XXV Aprile, 180/B – 88900 Crotone
 - Tipo di impiego Praticante - Consulente commerciale e tributario
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione di contabilità sia semplificate che ordinarie; elaborazione, controllo e chiusura di bilanci; compilazione dei modelli per la dichiarazione dei redditi; dichiarazioni ICI; contenzioso tributario; Istanze di rimborso, di sgravio etc.; revisione contabile; progettazione in merito a leggi di finanziamento per le PMI (legge 488, legge 215, ..etc...).

- Data 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Statistiche – via Belle Arti, 41 – 40126 Bologna
 - Tipo di impiego Lavoro part time
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto alla gestione informatica della sala riviste di facoltà.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 1996 al 1998 Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia – Piazza Scaravilli – 40126 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Consigliere di Facoltà e membro della Commissione Didattica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 1997 al 1998 Università degli Studi di Bologna – Dipartimento di Discipline Giuridiche dell'Economia e dell'Azienda – Via S. Giacomo, 3 – 40126 Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Rappresentante degli Studenti</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 16 al 18 febbraio 2010 Formez – Progetto Formare per innovare</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “Il Pubblico impiego dopo la riforma Brunetta”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>7 e 8 ottobre 2009 Formez – Progetto Formare per innovare</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “Il Coaching per la gestione dei collaboratori”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 22 al 24 settembre 2009 Formez – Progetto Formare per innovare</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “Analisi dei Fabbisogni formativi”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2009 Commissione Regionale della Calabria per l'Emersione del lavoro non regolare</p> <p>Inserimento Short List Esperti Senior</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>23 febbraio 2009 Fondazione FIELD – Regione Calabria</p> <p>Inserimento Short List Esperti Senior</p>

- Data Febbraio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Calabria – Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria
 - Qualifica conseguita Iscrizione nella “Banca dati esperti”
- Data Da gennaio a dicembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione Politica – Milano (www.formazionepolitica.org)
 - Qualifica conseguita Diploma
- Data Maggio – Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo – Dipartimento della Funzione Pubblica
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso “La programmazione dei fondi strutturali 2007 - 2013”
- Data Giugno – Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo – Dipartimento della Funzione Pubblica
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso “Il Project Cycle Management”
- Data Luglio – Settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Funzione Pubblica – EDC (European Development Consulting)
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza al corso “Le politiche comunitarie dell’Unione Europea dopo l’allargamento”
- Data 28 novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero degli Affari Esteri
 - Progetto “ITENETs – International Training & Employment Networks”
 - Qualifica conseguita Certificato di partecipazione al Workshop “La progettazione dell’Osservatorio ITENETs a livello regionale – Regione Calabria” – Torino 24 – 28 novembre 2003
- Data 18 luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero degli Affari Esteri
 - Progetto “ITENETs – International Training & Employment Networks”
 - Qualifica conseguita Certificato di partecipazione al Corso “Il marketing territoriale come strumento per lo sviluppo locale” – Torino 15 – 18 luglio 2003
- Data 18 Aprile 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Giustizia
 - Qualifica conseguita Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili – nr. Iscrizione 129041 (Decreto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4 serie speciale – Concorsi n. 31 del 18 aprile 2003)

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Gennaio 2003 Associazione "TECLA" - Bruxelles</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al "Corso di approfondimento sulle Politiche Comunitarie", svoltosi dal 27 al 29 gennaio 2003 presso il Comitato Economico e Sociale, il Parlamento Europeo ed il Comitato delle Regioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ottobre 2002 Università degli Studi della Calabria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Febbraio 1999 Università degli Studi di Bologna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Economia e Commercio (Tesi in Diritto Commerciale "il Contratto di Leasing" – votazione 94/110)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1992 - 1993 Liceo Scientifico "Filolao" di Crotona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Maturità Scientifica (Votazione 50/60)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1992 Trinity College - Londra</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di "Spoken English for speakers of other languages"</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE</p>	<p>ITALIANO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ottima capacità di gestire i rapporti con i colleghi; linguaggio e comportamento adeguato ad ogni tipo di contesto.

Eccellente capacità di organizzare il proprio lavoro in base a tempi e scadenze; alta responsabilità nell'esecuzione dei compiti affidati; spiccata fantasia nel proporre soluzioni gestionali innovative e/o alternative.

Conoscenza dei sistemi operativi Windows (7, Vista, XP, 2000, 98, 95), ottima conoscenza degli applicativi Office (Word, Excel, Access, Power Point, ecc.), Microsoft Project, Microsoft Outlook, Microsoft Publisher, utilizzo Pinnacle Studio Plus 9 e Adobe Photo Shop, dimestichezza nella navigazione su internet.

B

Servizio Militare: (Marina Militare Italiana) Svolto presso la Capitaneria di Porto di Crotone in qualità di collaboratore della Sezione Amministrativa, nonchè operatore radio della Sezione Operativa. Congedato nel gennaio 2000

Dott. Carmine Rossi